Հավելված N 413

Հաստատված է

Էկոպարեկային ծառայության պետի

2024 թվականի հունվարի 30-ի N 16-Ա հրամանով

**ԷԿՈՊԱՐԵԿԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**

**պաշտոնի անձնագիր**

**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ մարզԱՅԻՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԱՆԻ ՏԵՂԱՄԱՍԻ**

**հերթափոխի տեսուչի**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Էկոպարեկային ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության Կապանի տեղամասի հերթափոխի տեսուչի (ծածկագիր`15-1ԷՊԾ-29.3-Ա1-49)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է․**  ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության Կապանի տեղամասի հերթափոխի տեսուչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության Կապանի տեղամասի պետին:  **1.3.** **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ․**  Հերթափոխի տեսուչին վերապահված իրավասությունների սահմաններում զենքի, զինամթերքի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդուման մասով նրան հաշվետու են տեղամասի գլխավոր, ավագ և կրտսեր էկոպարեկները:  **1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները․**  Հերթափոխի տեսուչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է հերթափոխի տեսուչներից մեկը կամ գլխավոր էկոպարեկներից մեկը:  Հերթապահության ընթացքում հանգստի և սնվելու կամ այլ անհրաժեշտության դեպքում հերթափոխի տեսուչին փոխարինում է Կապանի տեղամասի գլխավոր էկոպարեկներից մեկը, ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության Կապանի տեղամասի պետի հանձնարարությամբ՝ հաստատված տեղամասում ծառայության կանոնակարգի համաձայն։  **1.5. Աշխատավայրը․**  ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք․ Կապան, Մ․ Պապյան 10 Ա |
| **2.Պաշտոնի բնութագիր**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**  **Աշխատանքի բնույթը՝**   * տագնապի ազդարարման մասինժամանակին իրազեկում, անհապաղ զեկուցում տեղամասի պետին. * տեղամասում կարգուկանոնի և ներքին կանոնների, օրվա կանոնակարգի պահպանմանում. * զինանոցի զենքի, զինամթերքի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների, տեղամասի գույքի, տարածքի, տեղամասի ծառայողների անձնական իրերի պահոցների պահպանումը և անվտանգության ապահովումը. * հերթափոխի դուրս եկող ծառայողներին նրանց ամրակցված զենքի և լրակազմի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պատշաճ կարգով հանձնում, զենքի փոխարինման քարտի պահպանում. * հերթափոխն ավարտած ծառայողներից նրանց ամրակցված զենքի և լրակազմի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պատշաճ կարգով ընդունում, զենքի փոխարինման քարտի հանձնում. * զինանոցի, ինչպես նաև հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանի պատշաճ կարգով ընդունում և հանձնում, դրանց պատշաճ պահպանության իրականացում. * իր անմիջական ղեկավարին և մարզային կառավարման կենտրոնին օպերատիվ և ծառայողական այլ տեղեկատվության փոխանցում և իր անմիջական ղեկավարից, մարզային կառավարման կենտրոնիից այդպիսի տեղեկատվության ստացում, ինչպես նաև ստացված տեղեկատվության և հրահանգների ցուցումների, հանձնարարությունների հիման վրա համապատասխան գործողությունների ձեռնարկում. * հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման ապահովում. * հարբածության կամ թմրամիջոցների օգտագործման հանկանիշներ ունեցող կամ ծառայության կարգը խախտող որևէ այլ վարքագիծ դրսևորած ծառայողներին ծառայության չթուլատրում, այդ մասին անմիջապես իր անմիջական ղեկավարին և մարզային կառավարման կենտրոնին իրազեկում, ըստ ստացված հրահանգների, հանձնարարությունների միջոցների ձեռնարկում. * իր հերթապահության ընթացքում հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության, այդ թվում՝ վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ տեղեկատվության գրանցում և փոխանցում. * օրենսդրության խախտումների հաշվառման մատյանի, զենքի և զինամթերքի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդուման գրքերի ակտերի, հեթապահության մատյանների պահպանում, դրանց հանձնում-ընդունում. * զինանոցի, պահեստարանի ու դրաց բանալիների պահպանում, սահմանված կարգով հանձնում-ընդունում. * իր հերթապահության ժամանակ հանցագործության հատկանիշներ պարունակող յուրաքանչյուր դեպքի մասին ոստիկանությանն անմիջապես հաղորդում, իսկ իր անմիջական ղեկավարին և մարզային կառավարման կենտրոնին իրազեկում. * հրդեհների և այլ արտակարգ իրավիճակների դեպքում համապատասխան միջոցների ձեռնարկում, անհապաղ իրազեկում իրավասու կենտրոններին, իր անմիջական ղեկավարին, մարզային կառավարման կենտրոնին, իրավասու պետական մարմիններին, շահագրգիռ համայնքներին. * ծառայողների կողմից վերցվածվարչական իրավախախտում կատարելու գործիք կամ անմիջական օբյեկտ հանդիսացող առարկաների պահոցների, դրանց պահպանման շինությունների պահպանում։   **Իրավունքները`**   * օգտվել Էկոպարեկային ծառայության ծառայողին օրենսդրությամբ վերապահված իրավունքներից, այդ թվում՝ սահմանված կարգով իրեն հասանելի հանգստի ընդմիջման ժամանակից, ստանալ ծառայությունը պատշաճ կարգով կատարելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն. * պահանջել տեղամասի ծառայողներից և այլ անձանցից պահպանել կարգուկանոն. * գիտենալ ծառայողների գտնվելու վայրը. * պահանջել ծառայողից՝ զենքի փոխարինման քարտը՝ զենքը և լրակազմը նրան հանձնելիս. * պահանջել ծառայողից սահմանված կարգով ընդունել և հանձնել իրեն ամրակցված հատկացված զենքը և ստորագրել զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում ակտում, * պահանջել ծառայողից սահմանված կարգով ընդունել և հանձնել իրեն ամրակցված հատկացված հատուկ միջոցները և անձնական պաշտպանության միջոցները և ստորագրել հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդուման գրքում ակտում. * դուրս հրավիրել տեղամասի շենք-շինություններից, բակերից ծառայության աշխատանքը խոչընդոտող կամ առանց անհրաժեշտության գտնվող անձանց, անհրաժեշտության դեպքում կիրառելով համաչափ ուժ. * պահանջել ծառայողներից և այլ անձանցից տեղամասի շինությունները և բակը չաղբոտել, չփչացնել, պահպանել հրդեհային անվտանգության կանոնները, խնամքով վերաբերվել տեղամասի գույքին. * ստուգել ծառայության ներկայացած ծառայողների թիվը, տեղեկություններ ստանալ բացակայողների մասին. * պահանջել հաջորդ հեթափոխի տեսուչից ընդունել պատշաճ կարգով հանձնվող զինանոցն ու դրա բանալիները և ստորագրել զինանոցի հանձնման-ընդունման գրքում ակտում. * պահանջել հաջորդ հեթափոխի տեսուչից ընդունել պատշաճ կարգով հանձնվող հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանը ու դրա բանալիները և ստորագրել պահեստարանի հանձնման-ընդունման գրքում ակտում. * պահանջել ծառայողներից խնամքով վերաբերվել իրենց տրամադրված ծառայողական գույքին, զենք-զինամթերքին և կապի միջոցներին, * չթույլատրել ծառայության՝ հարբածության կամ թմրամիջոցների օգտագործման հանկանիշներ ունեցող, ինչպես նաև ծառայության կարգը խախտող ծառայողներին. * զինանոցի, պահեստարանի հանձնման-ընդունման գրքերը ակտերը, դրանց բանալիները որևէ պատճառով հաջորդ հերթափոխի տեսուչի կողմից չընդունվելու դեպքում անհապաղ զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին. * հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանը հերթափոխն ընդունող հերթափոխի տեսուչի կողմից չընդունելու դեպքում անմիջապես զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին։   **Պարտականությունները`**   * անհապաղ իրազեկել իր անմիջական ղեկավարին, տեղամասի ծառայողներին, մարզային կառավարման կենտրոնին՝ տագնապի ազդարարման ժամանակ, * կատարել տեղամասի պետի հանձնարարությունները, հրահանգները, ցուցումները, * հետևել տեղամասում օրվա կանոնակարգի ճիշտ կատարմանը՝ անհրաժեշտության դեպքում հայտնելով իր անմիջական ղեկավարին, * գիտենալ տեղամասի ծառայողների գտնվելու վայրը և նրան կանչելու կարգը, տեղամասում մարդկանց առկայությունը, տեղամասի տեղակայման վայրից արձակվածների կամ խմբերի կազմում ուղարկվածների թիվը, ինչպես նաև զենքի առկայությունն ու ճշգրիտ ծախքը, * սահմանված կարգով բաց թողնել զենքը և զինամթերքը հերթափոխն ընդունած տեղամասի ծառայողին՝ զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում այդ մասին իր և ընդունող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ, * սահմանված կարգով ընդունել զենքը և զինամթերքը հերթափոխն ավարտած տեղամասի ծառայողից՝ զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում այդ մասին իր և հանձնող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ, * տեղամասի ծառայողին ամրակցված զենքը լրակազմը և զինամթերքը ծառայողին հանձնելուց հետո անմիջապես ստանալ զենքի փոխարինման քարտը, * զենքի և զինամթերքի ընդունման ժամանակ ստուգել զենքի համարներն ու լրակազմը, զինամթերքն՝ այդ մասին գրառումներ կատարելով զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում, * մշտապես իր մոտ ունենալ և ոչ ոքի չփոխանցել զինանոցի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանի բանալիները, * տեղամասի ծառայողի կողմից զենքը և զինամթերքը լրակազմը զինանոց հանձնելուց հետո անմիջապես նրան վերադարձնել զենքի փոխարինման քարտը, * սահմանված կարգով բաց թողնել հատուկ միջոցները և անձնական պաշտպանության միջոցները հերթափոխն ընդունած տեղամասի ծառայողներին՝ այդ մասին հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանությանմիջոցների հանձնման-ընդունման գրքում ակտում իր և ընդունող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ, * սահմանված կարգով հերթափոխն ավարտած տեղամասի ծառայողներիցընդունել հատուկ միջոցները և անձնական պաշտպանության միջոցներն՝ այդ մասին հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանությանմիջոցների հանձնման-ընդունման գրքում իր և հանձնող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ, * հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների ընդունման ժամանակ ստուգել դրանց տվյալներ՝ այդ մասին գրառումներ կատարելով հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդունման գրքում, * ծառայողների կողմից հերթափոխն ավարտելուց հետո զենքը և զինամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների չհանձնելու դեպքում անհապաղ զեկուցել իր անմիջական վերադասին և ձեռնարկել անհրաժեշտ մրջոցներ զենքն ու զինամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցները ստանալու, հայտնաբերելու համար, * ծառայողների կողմից զենքը և զինամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցները փչացնելու, կորցենելու յուրաքանչյուր դեպքի մասին անհապաղ զեկուցել իր անմիջական վերադասին, անհապաղ ձեռնարկել միջոցներ դրանք հայտնաբերելու ուղղությամբ, * հանձնել զինանոցը և զինանոցի բանալիները հեթափոխի հաջորդ տեսուչին` ստորագրելով զինանոցի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով օգտագործված զինամթերքի քանակը, տեսակը, տրամաչափը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, զինանոցում հանձնման-ընդունման պահին առկա զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ զինանոցում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը, * հանձնել հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահետարանը և դրա բանալիները հեթափոխի հաջորդ տեսուչին` ստորագրելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահետարանի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, պահեստարանում հանձնման-ընդունման պահին առկա այդ միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ պահեստարանում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը, * հերթափոխն ընդունելու ժամանակ նախորդ հերթափոխի տեսուչից սահմանված կարգով ընդունել զինանոցը և զինանոցի բանալիները՝ ստորագրելով զինանոցի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով օգտագործված զինամթերքի քանակը, տեսակը, տրամաչափը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, զինանոցում հանձնման-ընդունման պահին առկա զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ զինանոցում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը. * հերթափոխն ընդունելու ժամանակ նախորդ հերթափոխի տեսուչից ընդունել հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանը և դրա բանալիները` ստորագրելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահետարանի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, պահեստարանում հանձնման-ընդունման պահին առկա այդ միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ պահեստարանում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը. * անմիջապես զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին՝ հաջորդ ընդունող հեթափոխի տեսուչի կողմից զինանոցը, պահեստարանը և դրանց բանալիները չընդունելու կամ զինանոցի, պահեստարանի հանձնման-ընդունման գրքերում չստորագրելու, ինչպես նաև հաջորդ ընդունող հերթափոխի տեսուչի ծառայության չներկայանալու դեպքում․ * զենքի ու հատուկ միջոցների գործադրման, օգտագործված փամփուշտների յուրաքանչուր դեպքի մասին անհապաղ տեղեկացնել իր անմիջական ղեկավարին. * տեղամասում ներառյալ՝ տեղամասի հսկողության տակ գտնվող անտառներում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում որևէ պատահարի և ծառայողների միջև փոխհարաբերությունների կանոնադրություններով, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կանոնների խախտման դեպքում, այդ մասին անմիջապես զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին, իսկ նրա բացակայության դեպքում փոխարինողին, * հետևել տեղամասի հրդեհամարիչ միջոցների և զինանոցի պահպանման ազդանշանիչների առկայությանն ու սարքին վիճակին, տեղամասում ներառյալ՝ տեղամասի հսկողության տակ գտնվող անտառներում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում անվտանգության պահանջների կատարմանը. * կողպել փականքներով զորանոցի և պահեստարանի դռները. * անմիջապես կանչել հրշեջ խումբ՝ հրդեհի բռնկման դեպքում, միջոցներ ձեռնարկել այն մարելու համար և անհապաղ զեկուցել վերադասին, ինչպես նաև միջոցներ ձեռնարկել վտանգի ենթակա մարդկանց, զենքը և ունեցվածքը տեսամասի հսկողության տակ գտնվող տարածքներից այդ թվում՝ անտառներից և բնության հատուկ պահպանվող տարածքների դուրս բերելու ուղղությամբ. * ստուգել ծառայության ներկայացած ծառայողների թիվը, տեղեկություններ ստանալ բացակայողների մասին, իսկ ինքնակամ բացակայողների առկայության դեպքում զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին. * զեկուցել տեղամասի անձնակազմի ներկայության (առկայության) և գիշերվա ընթացքում տեղի ունեցած պատահարների մասին, ներկայացնել արձակումից ուշացածների և ինքնակամ բացակայողների ցուցակները. * հետևել տեղամասի շինությունների խնամքով մաքրմանն ու պահպանմանը, դրանցում օդի սահմանված ջերմաստիճանի պահպանմանը, շինությունների լուսավորման կարգի պահպանմանը, ջեռուցմանը, օդափոխմանը, բակերում խմելու ջրի և լվացարաններում ջրի առկայությանը. * իր հերթապահության ընթացքում հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված պետական անտառների, անտառային հողերի և բնության հատուկ պահպանվող տարածքների պահպանության օրենսդրության խախտումների մասին տեղեկացվելուց հետո անհապաղ զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին՝ կատարելով համապատասխան գրառում հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանում. * պահպանել հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանը և այն ստորագրությամբ հանձնել միայն հերթափոխն ընդունող հերթափոխի տեսուչին՝ երկուստեք հանձնման-ընդունման մասին գրառում կատարելով մատյանում և ստորագրելով դրա տակ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով առգրավվում է կամ հանձնման-ընդունման ակտով տրամադրվում է Ծառայության ներքին անվտանգության աշխատակցին կամ մատյանի բոլոր էջերը գրառված լինելու հիմքով՝ մատյանը սահմանված կարգով արխիվացվում է. * հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանն օրենսդրությամբ սահմանված կարգով առգրավվելու կամ հանձնման-ընդունման ակտով Ծառայության ներքին անվտանգության աշխատակցին տրամադրելու դեպքում՝ օրենսդրության խախտումների մասին գրառումները կատարել հերթապահ ժամանակավոր մատյանում մինչև հիմնական մատյանը վերադարձնելը, իսկ մատյանի բոլոր էջերը գրառված լինելու հիմքով արխիվացվելու դեպքում՝ մինչև նոր մատյանի տրամադրելը. * պահպանել ծառայողների կողմից վերցվածվարչական իրավախախտում կատարելու գործիք կամ անմիջական օբյեկտ հանդիսացող առարկաների պահոցները, դրանց պահպանման շինությունները։ |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  Բարձրագույն կրթություն։  **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ` առնվազն մեկ օտար լեզվի իմացություն, Մայքրոսոֆթ ուորդ (Word), էքսել (Excel) ծրագրերի իմացություն, համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն։  **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**  Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ բնապահպանության բնագավառում` մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական և գյուղատնտեսական գիտությունների բնագավառում` կենսաբանի, բուսաբանի, կենդանաբանի և հարակից մասնագետի կամ գյուղատնտեսի և հարակից մասնագետի կամ ֆիզիկայի բնագավառում` երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի և աշխարհագետի կամ ֆինանսատնտեսական կամ իրավունքի կամ մաթեմատիկայի կամ ճարտարագիտության կամ զբոսաշրջության բնագավառում` մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ զբաղեցրել է Ծառայության գլխավոր, առաջատար խմբի պաշտոն:  **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ՝**   1. Խնդրի լուծում 2. Հաշվետվությունների մշակում 3. Բարեվարքություն 4. Բողոքների բավարարում 5. Ժամանակի կառավարում 6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում 7. Բանակցությունների վարում |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ**  **4.1. Պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է տեղամասում կարգուկանոնի կանոնների պահպանման, տագնապի ազդարարման մասինժամանակին իրազեկման, տեղամասում օրվա կանոնակարգի ճիշտ կատարման, տեղամասի, զինանոցի, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանի անվտանգության, զենք-զիմնամթերքի, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնում-ընդունումը պատշաճ կարգով իրականացնելու, ծառայողների կողմից զենք-զիմնամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցները չհանձնելու, կորցնելու կամ փչացնելու դեպքերում համապատասխան միջոցներ ձեռնարկելու համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Հերթափոխի տեսուչը կայացնում է որոշումներ իր իրավունքների և պարտականություններ սահմաններում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Հեթափոխն ընդունելուց մինչև դրա ավարտն իր իրավասությունների սահմաններում զենքի, զինամթերքի, զինանոցի, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների, պահեստարանի հանձնման-ընդունան մասով ունի ազդեցություն տեղամասի մակարդակում ծառայողների վրա։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Իր իրավասության սահմաններում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների իրավաբանական անձանց ներկայացուցիչների, ինչպես քաղաքացիներ առջև։  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է տեղամասի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս է լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը։ |