Հավելված N 520

 Հաստատված է

 Էկոպարեկային ծառայության պետի

 2024 թվականի հունվարի 30-ի N 16-Ա հրամանով

**ԷԿՈՊԱՐԵԿԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**

**պաշտոնի անձնագիր**

**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ մարզԱՅԻՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ԶԱՆԳԵԶՈՒՐ» ԿԵՆՍՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐԻ ՏԵՂԱՄԱՍԻ**

**հերթափոխի տեսուչի**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Էկոպարեկային ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության «Զանգեզուր» կենսոլորտային համալիրի տեղամասի հերթափոխի տեսուչի (ծածկագիր`15-1ԷՊԾ-29.3-Ա1-64) **1.2. Ենթակա և հաշվետու է․** ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության «Զանգեզուր» կենսոլորտային համալիրի տեղամասի հերթափոխի տեսուչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության «Զանգեզուր» կենսոլորտային համալիրի տեղամասի պետին:**1.3.** **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ․** Հերթափոխի տեսուչին վերապահված իրավասությունների սահմաններում զենքի, զինամթերքի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդուման մասով նրան հաշվետու են տեղամասի գլխավոր, ավագ և կրտսեր էկոպարեկները:**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները․** Հերթափոխի տեսուչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է հերթափոխի տեսուչներից մեկը կամ գլխավոր էկոպարեկներից մեկը: Հերթապահության ընթացքում հանգստի և սնվելու կամ այլ անհրաժեշտության դեպքում հերթափոխի տեսուչին փոխարինում է «Զանգեզուր» կենսոլորտային համալիրի տեղամասի գլխավոր էկոպարեկներից մեկը, ՀՀ Սյունիքի մարզային վարչության «Զանգեզուր» կենսոլորտային համալիրի տեղամասի պետի հանձնարարությամբ՝ հաստատված տեղամասում ծառայության կանոնակարգի համաձայն։ **1.5. Աշխատավայրը․**ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք․ Կապան, Մ․ Պապյան 10 Ա |
| **2.Պաշտոնի բնութագիր****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** **Աշխատանքի բնույթը՝*** տագնապի ազդարարման մասինժամանակին իրազեկում, անհապաղ զեկուցում տեղամասի պետին.
* տեղամասում կարգուկանոնի և ներքին կանոնների, օրվա կանոնակարգի պահպանմանում.
* զինանոցի զենքի, զինամթերքի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների, տեղամասի գույքի, տարածքի, տեղամասի ծառայողների անձնական իրերի պահոցների պահպանումը և անվտանգության ապահովումը.
* հերթափոխի դուրս եկող ծառայողներին նրանց ամրակցված զենքի և լրակազմի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պատշաճ կարգով հանձնում, զենքի փոխարինման քարտի պահպանում.
* հերթափոխն ավարտած ծառայողներից նրանց ամրակցված զենքի և լրակազմի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պատշաճ կարգով ընդունում, զենքի փոխարինման քարտի հանձնում.
* զինանոցի, ինչպես նաև հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանի պատշաճ կարգով ընդունում և հանձնում, դրանց պատշաճ պահպանության իրականացում.
* իր անմիջական ղեկավարին և մարզային կառավարման կենտրոնին օպերատիվ և ծառայողական այլ տեղեկատվության փոխանցում և իր անմիջական ղեկավարից, մարզային կառավարման կենտրոնիից այդպիսի տեղեկատվության ստացում, ինչպես նաև ստացված տեղեկատվության և հրահանգների ցուցումների, հանձնարարությունների հիման վրա համապատասխան գործողությունների ձեռնարկում.
* հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման ապահովում.
* հարբածության կամ թմրամիջոցների օգտագործման հանկանիշներ ունեցող կամ ծառայության կարգը խախտող որևէ այլ վարքագիծ դրսևորած ծառայողներին ծառայության չթուլատրում, այդ մասին անմիջապես իր անմիջական ղեկավարին և մարզային կառավարման կենտրոնին իրազեկում, ըստ ստացված հրահանգների, հանձնարարությունների միջոցների ձեռնարկում.
* իր հերթապահության ընթացքում հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության, այդ թվում՝ վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ տեղեկատվության գրանցում և փոխանցում.
* օրենսդրության խախտումների հաշվառման մատյանի, զենքի և զինամթերքի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդուման գրքերի ակտերի, հեթապահության մատյանների պահպանում, դրանց հանձնում-ընդունում.
* զինանոցի, պահեստարանի ու դրաց բանալիների պահպանում, սահմանված կարգով հանձնում-ընդունում.
* իր հերթապահության ժամանակ հանցագործության հատկանիշներ պարունակող յուրաքանչյուր դեպքի մասին ոստիկանությանն անմիջապես հաղորդում, իսկ իր անմիջական ղեկավարին և մարզային կառավարման կենտրոնին իրազեկում.
* հրդեհների և այլ արտակարգ իրավիճակների դեպքում համապատասխան միջոցների ձեռնարկում, անհապաղ իրազեկում իրավասու կենտրոններին, իր անմիջական ղեկավարին, մարզային կառավարման կենտրոնին, իրավասու պետական մարմիններին, շահագրգիռ համայնքներին.
* ծառայողների կողմից վերցվածվարչական իրավախախտում կատարելու գործիք կամ անմիջական օբյեկտ հանդիսացող առարկաների պահոցների, դրանց պահպանման շինությունների պահպանում։

**Իրավունքները`*** օգտվել Էկոպարեկային ծառայության ծառայողին օրենսդրությամբ վերապահված իրավունքներից, այդ թվում՝ սահմանված կարգով իրեն հասանելի հանգստի ընդմիջման ժամանակից, ստանալ ծառայությունը պատշաճ կարգով կատարելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
* պահանջել տեղամասի ծառայողներից և այլ անձանցից պահպանել կարգուկանոն.
* գիտենալ ծառայողների գտնվելու վայրը.
* պահանջել ծառայողից՝ զենքի փոխարինման քարտը՝ զենքը և լրակազմը նրան հանձնելիս.
* պահանջել ծառայողից սահմանված կարգով ընդունել և հանձնել իրեն ամրակցված հատկացված զենքը և ստորագրել զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում ակտում,
* պահանջել ծառայողից սահմանված կարգով ընդունել և հանձնել իրեն ամրակցված հատկացված հատուկ միջոցները և անձնական պաշտպանության միջոցները և ստորագրել հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդուման գրքում ակտում.
* դուրս հրավիրել տեղամասի շենք-շինություններից, բակերից ծառայության աշխատանքը խոչընդոտող կամ առանց անհրաժեշտության գտնվող անձանց, անհրաժեշտության դեպքում կիրառելով համաչափ ուժ.
* պահանջել ծառայողներից և այլ անձանցից տեղամասի շինությունները և բակը չաղբոտել, չփչացնել, պահպանել հրդեհային անվտանգության կանոնները, խնամքով վերաբերվել տեղամասի գույքին.
* ստուգել ծառայության ներկայացած ծառայողների թիվը, տեղեկություններ ստանալ բացակայողների մասին.
* պահանջել հաջորդ հեթափոխի տեսուչից ընդունել պատշաճ կարգով հանձնվող զինանոցն ու դրա բանալիները և ստորագրել զինանոցի հանձնման-ընդունման գրքում ակտում.
* պահանջել հաջորդ հեթափոխի տեսուչից ընդունել պատշաճ կարգով հանձնվող հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանը ու դրա բանալիները և ստորագրել պահեստարանի հանձնման-ընդունման գրքում ակտում.
* պահանջել ծառայողներից խնամքով վերաբերվել իրենց տրամադրված ծառայողական գույքին, զենք-զինամթերքին և կապի միջոցներին,
* չթույլատրել ծառայության՝ հարբածության կամ թմրամիջոցների օգտագործման հանկանիշներ ունեցող, ինչպես նաև ծառայության կարգը խախտող ծառայողներին.
* զինանոցի, պահեստարանի հանձնման-ընդունման գրքերը ակտերը, դրանց բանալիները որևէ պատճառով հաջորդ հերթափոխի տեսուչի կողմից չընդունվելու դեպքում անհապաղ զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին.
* հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանը հերթափոխն ընդունող հերթափոխի տեսուչի կողմից չընդունելու դեպքում անմիջապես զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին։

**Պարտականությունները`** * անհապաղ իրազեկել իր անմիջական ղեկավարին, տեղամասի ծառայողներին, մարզային կառավարման կենտրոնին՝ տագնապի ազդարարման ժամանակ,
* կատարել տեղամասի պետի հանձնարարությունները, հրահանգները, ցուցումները,
* հետևել տեղամասում օրվա կանոնակարգի ճիշտ կատարմանը՝ անհրաժեշտության դեպքում հայտնելով իր անմիջական ղեկավարին,
* գիտենալ տեղամասի ծառայողների գտնվելու վայրը և նրան կանչելու կարգը, տեղամասում մարդկանց առկայությունը, տեղամասի տեղակայման վայրից արձակվածների կամ խմբերի կազմում ուղարկվածների թիվը, ինչպես նաև զենքի առկայությունն ու ճշգրիտ ծախքը,
* սահմանված կարգով բաց թողնել զենքը և զինամթերքը հերթափոխն ընդունած տեղամասի ծառայողին՝ զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում այդ մասին իր և ընդունող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ,
* սահմանված կարգով ընդունել զենքը և զինամթերքը հերթափոխն ավարտած տեղամասի ծառայողից՝ զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում այդ մասին իր և հանձնող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ,
* տեղամասի ծառայողին ամրակցված զենքը լրակազմը և զինամթերքը ծառայողին հանձնելուց հետո անմիջապես ստանալ զենքի փոխարինման քարտը,
* զենքի և զինամթերքի ընդունման ժամանակ ստուգել զենքի համարներն ու լրակազմը, զինամթերքն՝ այդ մասին գրառումներ կատարելով զենքի և զինամթերքի հանձնման-ընդունման գրքում,
* մշտապես իր մոտ ունենալ և ոչ ոքի չփոխանցել զինանոցի, հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանի բանալիները,
* տեղամասի ծառայողի կողմից զենքը և զինամթերքը լրակազմը զինանոց հանձնելուց հետո անմիջապես նրան վերադարձնել զենքի փոխարինման քարտը,
* սահմանված կարգով բաց թողնել հատուկ միջոցները և անձնական պաշտպանության միջոցները հերթափոխն ընդունած տեղամասի ծառայողներին՝ այդ մասին հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանությանմիջոցների հանձնման-ընդունման գրքում ակտում իր և ընդունող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ,
* սահմանված կարգով հերթափոխն ավարտած տեղամասի ծառայողներիցընդունել հատուկ միջոցները և անձնական պաշտպանության միջոցներն՝ այդ մասին հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանությանմիջոցների հանձնման-ընդունման գրքում իր և հանձնող ծառայողի դրված ստորագրությամբ երկուստեք ստորագրությամբ,
* հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների ընդունման ժամանակ ստուգել դրանց տվյալներ՝ այդ մասին գրառումներ կատարելով հատուկ միջոցների և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնման-ընդունման գրքում,
* ծառայողների կողմից հերթափոխն ավարտելուց հետո զենքը և զինամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների չհանձնելու դեպքում անհապաղ զեկուցել իր անմիջական վերադասին և ձեռնարկել անհրաժեշտ մրջոցներ զենքն ու զինամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցները ստանալու, հայտնաբերելու համար,
* ծառայողների կողմից զենքը և զինամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցները փչացնելու, կորցենելու յուրաքանչյուր դեպքի մասին անհապաղ զեկուցել իր անմիջական վերադասին, անհապաղ ձեռնարկել միջոցներ դրանք հայտնաբերելու ուղղությամբ,
* հանձնել զինանոցը և զինանոցի բանալիները հեթափոխի հաջորդ տեսուչին` ստորագրելով զինանոցի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով օգտագործված զինամթերքի քանակը, տեսակը, տրամաչափը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, զինանոցում հանձնման-ընդունման պահին առկա զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ զինանոցում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը,
* հանձնել հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահետարանը և դրա բանալիները հեթափոխի հաջորդ տեսուչին` ստորագրելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահետարանի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, պահեստարանում հանձնման-ընդունման պահին առկա այդ միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ պահեստարանում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը,
* հերթափոխն ընդունելու ժամանակ նախորդ հերթափոխի տեսուչից սահմանված կարգով ընդունել զինանոցը և զինանոցի բանալիները՝ ստորագրելով զինանոցի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով օգտագործված զինամթերքի քանակը, տեսակը, տրամաչափը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, զինանոցում հանձնման-ընդունման պահին առկա զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ զինանոցում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող զենք-զինամթերքի քանակը, տեսակը, մոդելը.
* հերթափոխն ընդունելու ժամանակ նախորդ հերթափոխի տեսուչից ընդունել հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանը և դրա բանալիները` ստորագրելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահետարանի հանձնման-ընդունման գրքում` նշելով հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը և այլ անհրաժեշտ տվյալները, պահեստարանում հանձնման-ընդունման պահին առկա այդ միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը, հանձնման-ընդունման ժամանակ պահեստարանում ոչ առկա՝ ծառայողների մոտ գտնվող հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների քանակը, տեսակը, մոդելը.
* անմիջապես զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին՝ հաջորդ ընդունող հեթափոխի տեսուչի կողմից զինանոցը, պահեստարանը և դրանց բանալիները չընդունելու կամ զինանոցի, պահեստարանի հանձնման-ընդունման գրքերում չստորագրելու, ինչպես նաև հաջորդ ընդունող հերթափոխի տեսուչի ծառայության չներկայանալու դեպքում․
* զենքի ու հատուկ միջոցների գործադրման, օգտագործված փամփուշտների յուրաքանչուր դեպքի մասին անհապաղ տեղեկացնել իր անմիջական ղեկավարին.
* տեղամասում ներառյալ՝ տեղամասի հսկողության տակ գտնվող անտառներում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում որևէ պատահարի և ծառայողների միջև փոխհարաբերությունների կանոնադրություններով, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կանոնների խախտման դեպքում, այդ մասին անմիջապես զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին, իսկ նրա բացակայության դեպքում փոխարինողին,
* հետևել տեղամասի հրդեհամարիչ միջոցների և զինանոցի պահպանման ազդանշանիչների առկայությանն ու սարքին վիճակին, տեղամասում ներառյալ՝ տեղամասի հսկողության տակ գտնվող անտառներում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում անվտանգության պահանջների կատարմանը.
* կողպել փականքներով զորանոցի և պահեստարանի դռները.
* անմիջապես կանչել հրշեջ խումբ՝ հրդեհի բռնկման դեպքում, միջոցներ ձեռնարկել այն մարելու համար և անհապաղ զեկուցել վերադասին, ինչպես նաև միջոցներ ձեռնարկել վտանգի ենթակա մարդկանց, զենքը և ունեցվածքը տեսամասի հսկողության տակ գտնվող տարածքներից այդ թվում՝ անտառներից և բնության հատուկ պահպանվող տարածքների դուրս բերելու ուղղությամբ.
* ստուգել ծառայության ներկայացած ծառայողների թիվը, տեղեկություններ ստանալ բացակայողների մասին, իսկ ինքնակամ բացակայողների առկայության դեպքում զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին.
* զեկուցել տեղամասի անձնակազմի ներկայության (առկայության) և գիշերվա ընթացքում տեղի ունեցած պատահարների մասին, ներկայացնել արձակումից ուշացածների և ինքնակամ բացակայողների ցուցակները.
* հետևել տեղամասի շինությունների խնամքով մաքրմանն ու պահպանմանը, դրանցում օդի սահմանված ջերմաստիճանի պահպանմանը, շինությունների լուսավորման կարգի պահպանմանը, ջեռուցմանը, օդափոխմանը, բակերում խմելու ջրի և լվացարաններում ջրի առկայությանը.
* իր հերթապահության ընթացքում հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված պետական անտառների, անտառային հողերի և բնության հատուկ պահպանվող տարածքների պահպանության օրենսդրության խախտումների մասին տեղեկացվելուց հետո անհապաղ զեկուցել իր անմիջական ղեկավարին՝ կատարելով համապատասխան գրառում հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանում.
* պահպանել հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանը և այն ստորագրությամբ հանձնել միայն հերթափոխն ընդունող հերթափոխի տեսուչին՝ երկուստեք հանձնման-ընդունման մասին գրառում կատարելով մատյանում և ստորագրելով դրա տակ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով առգրավվում է կամ հանձնման-ընդունման ակտով տրամադրվում է Ծառայության ներքին անվտանգության աշխատակցին կամ մատյանի բոլոր էջերը գրառված լինելու հիմքով՝ մատյանը սահմանված կարգով արխիվացվում է.
* հայտնաբերված, կանխված, արձանագրված օրենսդրության խախտումների մատյանն օրենսդրությամբ սահմանված կարգով առգրավվելու կամ հանձնման-ընդունման ակտով Ծառայության ներքին անվտանգության աշխատակցին տրամադրելու դեպքում՝ օրենսդրության խախտումների մասին գրառումները կատարել հերթապահ ժամանակավոր մատյանում մինչև հիմնական մատյանը վերադարձնելը, իսկ մատյանի բոլոր էջերը գրառված լինելու հիմքով արխիվացվելու դեպքում՝ մինչև նոր մատյանի տրամադրելը.
* պահպանել ծառայողների կողմից վերցվածվարչական իրավախախտում կատարելու գործիք կամ անմիջական օբյեկտ հանդիսացող առարկաների պահոցները, դրանց պահպանման շինությունները։

  |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն։**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ` առնվազն մեկ օտար լեզվի իմացություն, Մայքրոսոֆթ ուորդ (Word), էքսել (Excel) ծրագրերի իմացություն, համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն։**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ բնապահպանության բնագավառում` մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական և գյուղատնտեսական գիտությունների բնագավառում` կենսաբանի, բուսաբանի, կենդանաբանի և հարակից մասնագետի կամ գյուղատնտեսի և հարակից մասնագետի կամ ֆիզիկայի բնագավառում` երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի և աշխարհագետի կամ ֆինանսատնտեսական կամ իրավունքի կամ մաթեմատիկայի կամ ճարտարագիտության կամ զբոսաշրջության բնագավառում` մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ զբաղեցրել է Ծառայության գլխավոր, առաջատար խմբի պաշտոն:**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ՝**1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն
4. Բողոքների բավարարում
5. Ժամանակի կառավարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
7. Բանակցությունների վարում
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ****4.1. Պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է տեղամասում կարգուկանոնի կանոնների պահպանման, տագնապի ազդարարման մասինժամանակին իրազեկման, տեղամասում օրվա կանոնակարգի ճիշտ կատարման, տեղամասի, զինանոցի, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների պահեստարանի անվտանգության, զենք-զիմնամթերքի, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների հանձնում-ընդունումը պատշաճ կարգով իրականացնելու, ծառայողների կողմից զենք-զիմնամթերքը, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցները չհանձնելու, կորցնելու կամ փչացնելու դեպքերում համապատասխան միջոցներ ձեռնարկելու համար։ **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Հերթափոխի տեսուչը կայացնում է որոշումներ իր իրավունքների և պարտականություններ սահմաններում։**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Հեթափոխն ընդունելուց մինչև դրա ավարտն իր իրավասությունների սահմաններում զենքի, զինամթերքի, զինանոցի, հատուկ և անձնական պաշտպանության միջոցների, պահեստարանի հանձնման-ընդունան մասով ունի ազդեցություն տեղամասի մակարդակում ծառայողների վրա։ **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասության սահմաններում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների իրավաբանական անձանց ներկայացուցիչների, ինչպես քաղաքացիներ առջև։ **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է տեղամասի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս է լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը։ |